

INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN CIRKUS IN BEWEGING

AANKONDIGING INSCHRIJVEN ★

Cirkus in Beweging kondigt de aanvang van de inschrijvingen voor jaarcursussen en stages aan op haar website, via groepsmails en via haar nieuwsbrief. Houd die dus goed in de gaten.

HOE INSCHRIJVEN ★

- Inschrijven doe je online via <http://inschrijven.cirkusinbeweging.be>.
- Wacht niet met inschrijven! Door je keuze niet uit te stellen vermijd je teleurstelling achteraf (wanneer jouw cursus volzet blijkt te zijn).

VERWERKING VAN DE INSCHRIJVINGEN ★

Jaarcursussen

- Tot een bepaalde datum worden enkel de inschrijvingen van diegenen die al wekelijkse circuslessen volgen én leden van datzelfde gezin verwerkt. Daarna worden de inschrijvingen van wie op de wachtlijst stond en wie een stage volgde toegevoegd. Ten slotte worden de nieuwste inschrijvingen bijgevoegd.
- Wanneer er te veel inschrijvingen zijn, legt Cirkus in Beweging per jaarcursus een wachtlijst aan.

Stages

- De inschrijvingen voor stages staan meteen open voor iedereen.
- Wanneer er te veel inschrijvingen zijn, legt Cirkus in Beweging per stage een wachtlijst aan.

PRIJZEN & KORTINGEN ★

- Bij de aankondiging van jaarcursussen en stages vermeldt Cirkus in Beweging steeds de prijs.
- Volwassenen kunnen zich ook inschrijven met een 10-beurtenkaart. Gelieve je in dit geval steeds duidelijk aan te melden bij de lesgever. Je kan in de loop van het lesjaar een tweede 10-beurtenkaart kopen via info@cirkusinbeweging.be.
- Voor de jaarcursussen zijn er twee tarieven: één voor de eerste les en één goedkoper voor alle volgende lessen binnen je gezin. Het komt het voordeligste uit wanneer je de langstduurende les als eerste les neemt.
- Voor een vakantiestage is er een korting vanaf het tweede deelnemende kind uit eenzelfde gezin.
- Cirkus in Beweging aanvaardt de Sport & Cultuurcheques van Sodexo en Accor.
- Via je UitPAS van de stad Leuven kan je deelnemen aan het zeer voordelige Kansentarief.
-

- Info i.v.m. de prijzen en speciale tarieven voor o.a. productiegroepen vind je op het lesrooster en op de website.
- Wil je liever in schijven betalen, laat dat dan weten aan annelies@cirkusinbeweging.be.
- Gezinnen voor wie de financiële drempel te hoog ligt en die daardoor niet kunnen inschrijven mogen ook op dat adres mailen. In overleg komen we altijd tot een aangepaste betalingsregeling.

BETALING ★

- Voor een **jaarcursus** betaal je het inschrijvingsgeld per overschrijving op rekening BE67 7344 0610 8087 met vermelding van de gestructureerde mededeling die je per mail bezorgd wordt of contant op het Cirkus in Beweging-secretariaat tijdens de kantooruren. Betalen van een jaarcursus kan tot twee weken na aanvang van het lesjaar.
- Idem voor een **vakantiestage**, maar die moet wel betaald zijn ten laatste twee weken voor aanvang van de stage.

ANNULATIE ★

Jij annuleert

- Wil je je inschrijving annuleren, laat dit dan snel weten. Zo maak je iemand anders blij met de vrijgekomen plaats.
- Als je je deelname aan een jaarcursus of stage annuleert voor aanvang, betaal je een administratiekost van €25,00. De rest van het inschrijvingsgeld wordt teruggestort.
- Annuleer je je deelname tijdens het lesjaar of tijdens een stage, betaal je een administratiekost van €25,00 plus een vergoeding voor de voorbije lessen.

Cirkus in Beweging annuleert

- Cirkus in Beweging behoudt zichzelf het recht om een jaarcursus of stage te annuleren wanneer er onvoldoende inschrijvingen zijn. Het inschrijvingsgeld wordt dan volledig teruggestort.
- Wanneer een begeleider of docent door ziekte of overmacht onbeschikbaar is, zoekt Cirkus in Beweging naar een vervanger. Vinden we die niet, dan brengen we je hiervan op de hoogte. Wanneer een les in een jaarcursus hierdoor niet kan doorgaan, wordt de deelnemer hier niet voor vergoed en wordt de les niet verplaatst naar een latere datum. Als we genooddakt zijn een stage te annuleren, wordt het inschrijvingsgeld volledig teruggestort.

ATTESTEN ★

- Indien je ziekenfonds een deel van het inschrijvingsgeld voor een jaarcursus of stage terugbetaalt, kan je een **deelnameattest** voor het ziekenfonds downloaden van je dashboard.
- De vakantiestages en wekelijkse lessen van Cirkus in Beweging zijn fiscaal aftrekbaar voor deelnemers onder de twaalf jaar. Ook de **fiscale attesten** kan je downloaden van je dashboard.

VERZEKERING ★

De leden van Cirkus in Beweging zijn tijdens de begeleide activiteiten verzekerd voor lichamelijke letsels en burgerlijke aansprakelijkheid.

PRIVACY ★

Gegevens

De persoonsgegevens van de deelnemers aan jaarcursussen en stages én van de kinderen, jongeren en volwassenen op de wachtlijsten neemt Cirkus in Beweging op in haar adressenbestand. Het beheer ervan gebeurt conform de Europese GDPR wet van 24 mei 2016 (General Data Protection Regulation).

In bijlage vind je onze Privacyverklaring, met meer informatie over volgende zaken:

- WELKE gegevens worden verwerkt?
- WAAR krijgt of verzamelt CiB de gegevens?
- WAAROM worden de gegevens bewaard?
- WIE verwerkt bij CiB gegevens?
- WIE krijgt de gegevens?
- WAT wordt precies HOE, WAAR en HOELANG bewaard?
- HOE worden gegevens beveiligd?
- HOE faciliteren we de uitoefening van de rechten van betrokkenen?

Foto & video

Tijdens de activiteiten van Cirkus in Beweging worden regelmatig foto's en video-opnames gemaakt, die op onze website, sociale media of in een gedrukte publicatie kunnen verschijnen. Door het aanvaarden van deze inschrijvingsvoorwaarden stem je hiermee in. Wil je toch dat we een foto van de website halen, laat dit dan gerust weten.



CIRKUS IN BEWEGING

E. Ruelensvest 127 – 3001 Leuven
016 60 32 63 – www.cirkusinbeweging.be

Privacyverklaring Welke gegevens worden bewaard en waarom?

Leden voeren zelf hun persoonsgegevens in in onze database, via hun account, via <http://inschrijven.cirkusinbeweging.be/>
Verder in dit document vind je een opsomming van welke gegevens gevraagd worden.

Per gezin maakt een lid één account, op basis van een e-mail-adres. Elk gezin heeft een centrale persoon, 'de boeker', dit is meestal een ouder. Aan de boeker kunnen gezinsleden toegevoegd worden. Zowel de boeker als de gezinsleden kunnen zich inschrijven voor activiteiten. Een gezin kan ook bestaan uit enkel de boeker.

Wanneer de boeker klaar is met inschrijven, ziet hij een overzicht per gezin: wie er voor wat is ingeschreven, of de inschrijving reeds bevestigd werd door het secretariaat, of je op de wachtlijst staat, hoeveel er in totaal te betalen is en tegen wanneer.

De boeker zal van elke stap een mail ontvangen, op elk betrokken e-mail adres: bij goede ontvangst inschrijving, na bevestiging dat je erbij bent of van de melding dat je op de wachtlijst staat. Met het hoofd-e-mailadres en een wachtwoord kan de boeker later opnieuw de situatie bekijken, gezinsleden toevoegen, gegevens wijzigen en bijkomende inschrijvingen doen, op zijn dashboard.

De mail-adressen worden ook gebruikt voor promotionele doeleinden, van de eigen activiteiten van Cirkus in Beweging en af en toe ook van andere circusactiviteiten.

De mailings kunnen gericht zijn aan verschillende categorieën:

- Alle deelnemers van een bepaalde les- of productiegroep
- Alle deelnemers en hun ouders van het huidige lesjaar
- Alle deelnemers uit een bepaalde leeftijdscategorie
- Alle contacten die momenteel op een wachtlijst staan
- Alle contacten die in de database zitten die hiermee instemden en deze toestemming tot op heden niet introkken
- Alle lesgevers, assistenten, (kandidaat) vrijwilligers, raad van bestuur, algemene vergadering

Persoonsgegevens worden bewaard totdat het lid expliciet vraagt de gegevens te verwijderen.

Het lid kan ook vragen geen mails of een magazine meer te ontvangen. In dat geval wordt het email- of postadres verplaatst naar 'opmerkingen'.

Alle gegevens worden bewaard in een online database, beheerd door de firma B4BIT bvba.

B4BIT staat garant voor de veiligheid van onze data en zal deze niet misbruiken. Cirkus in Beweging heeft hierover een overeenkomst afgesloten met B4BIT.

Secretariaat Cirkus in Beweging
met toegang tot database:

Annelies Claessens, zakelijk coördinator (*)
Jonas Van Soom, artistiek coördinator
Rika Taeymans, educatief coördinator
Toon Heylen, educatief medewerker
Anne Loeckx, artistiek medewerker
Tobias Verlinde, IT en communicatie-medewerker (*)

(*) Enkel deze personen hebben toegang tot het financieel luik van de database
= (openstaande) betalingen lessen, vakantiestages en facturen professionele klanten

Wanneer stagiairs of anderen in de database werken, zal steeds één van bovenvermelde personen inloggen. De gasten krijgen zelf nooit het paswoord. Hun werk gebeurt steeds op het secretariaat van Cirkus in Beweging, onder toezicht.

We hanteren 3 wettelijke gronden op basis waarvan we persoonsgegevens mogen verwerken.

- **Wettelijke verplichting (WV)**

Noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht.

De verwerking van gegevens is opgelegd door een wet, decreet,... Voor deze wettelijke grond is er geen toestemming nodig, wel informatieplicht.

Vaak vraagt de overheid gegevens op als voorwaarde, bewijs voor subsidiedossiers. De voorwaarden zijn in dat geval opgenomen in een gemeentelijk besluit, gemeenteraads- of collegebeslissingen.

Meestal vragen overheden geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens op, zodat de persoonsgegevens niet meer herkenbaar zijn of terug te brengen zijn tot de specifieke personen in kwestie.

- **Contractuele basis (CB)**

Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

Je hebt bijvoorbeeld iemand zijn naam nodig om hem in te schrijven voor een activiteit.

Er is voor deze grond geen toestemming nodig, wel informatieplicht.

We veronderstellen dat je het lidmaatschap ook als een vorm van contract mag zien. Zo heb je een minimum aan gegevens nodig van je leden om hem/haar als lid te registreren, en bijvoorbeeld te verzekeren. Je kan deze gegevens opvragen op basis van de grond 'uitvoering van overeenkomst'.

- **Ondubbelzinnige toestemming (OT)**

Vrije, actieve en specifieke toestemming van de betrokkenen.

Het vragen van de actieve toestemming is de meest faire en duidelijkste vorm ten opzichte van de betrokkene. De toestemming moet actief gebeuren: de betrokkenen duidt zelf aan dat hij/zij akkoord gaat. Het gaat hier over de niet verplichte velden zoals het opslaan van bvb gsm-nummers om leden te kunnen verwittigen bij problemen voor of tijdens een activiteit.

Leden	Wettelijke		Wie heeft toegang?	
Welke gegevens?	grond	Waarom?	Digitaal	Op papier
Naam	WV	Deelnemerslijsten	Secretariaat Cirkus in Beweging	Lesgevers noteren aanwezigheden
Geboortedatum	WV	Leeftijdsgroepen, statistieken	Secretariaat Cirkus in Beweging	Lesgevers, gegevens liggen ter inzage in de betreffende zaal
E-mailadres	OT	Rechtstreekse communicatie met de deelnemer	Secretariaat Cirkus in Beweging	Lesgevers, gegevens liggen ter inzage in de betreffende zaal
Telefoonnummer	OT	Rechtstreekse communicatie met de deelnemer	Secretariaat Cirkus in Beweging	Lesgevers, gegevens liggen ter inzage in de betreffende zaal
Adres	OT	Verzending Circusmagazine	Vlaams Circuscentrum (koepel)	Lesgevers, gegevens liggen ter inzage in de betreffende zaal
	OT	Carpool-lijsten	Op aanvraag wordt dit naar ouders gemaïld die een oplossing zoeken voor transport	
Postcode	WV	Rapportering naar Vlaanderen over spreiding	Secretariaat Cirkus in Beweging	Aanwezigheidslijsten met vermelding van gemeente domicilie en geboortedatum liggen ter inzage van Vlaamse inspectie op het secretariaat
Geslacht	OT	Om statistieken te maken van de deelnemers	Secretariaat Cirkus in Beweging	
Medische fiche (fiche op maat)	OT	Veiligheid	Secretariaat Cirkus in Beweging	Lesgevers, gegevens liggen ter inzage in de betreffende zaal
Foto	OT	Om het dashboard aantrekkelijker te maken	Secretariaat Cirkus in Beweging	
Opmerkingen per inschrijving	OT	Extra info over historiek, vriendjes, thuissituatie, ...	Secretariaat Cirkus in Beweging	Indien relevant, wordt deze info toegevoegd aan de Fiche op maat die bij de aanwezigheidslijsten ligt.
Naam ouder	CB	De ouder is het aanspreekpunt bij inschrijving, betaling, problemen, ongeval, ...	Secretariaat Cirkus in Beweging	
E-mailadres ouder	CB	Dit is de login van je account. Algemene communicatie en omdat de deelnemer vaak nog te jong is om zelf zijn mails te beheren.	Secretariaat Cirkus in Beweging	Lesgevers, gegevens liggen ter inzage in de betreffende zaal
Geboortedatum ouder	OT	Om bij het inschrijven duidelijk te maken dat de boeker en de deelnemer (meestal) 2 verschillende personen zijn. Ter bescherming van kinderen en jongeren, met de boeker ouder zijn dan 16 jaar.	Secretariaat Cirkus in Beweging	
Telefoonnummer	OT	Rechtstreekse communicatie met de ouder	Secretariaat Cirkus in Beweging	Lesgevers, gegevens liggen ter inzage in de betreffende zaal
Of je eventueel wil helpen bij evenementen	OT	Om ons vrijwilligersbestand te kunnen uitbreiden en vernieuwen	Secretariaat Cirkus in Beweging	

Waar liggen de lijsten en de zalen?

- Kapelzaal : tijdens de lessen, bij de muziekinstallatie - overdag, op het secretariaat
- Appeltuin : in de afsluitbare materiaalkast
- Zevensprong : in het rek bij het circusmateriaal
- Rijschool : in de afsluitbare materiaalkast
- Hal 5 : in de lesgeversruimte
- Sporthal Heverlee : in de afsluitbare materiaalkast

Professionele klanten	Wettelijke grond	Waarom?	Wie heeft toegang? Digitaal	Op papier
Omschrijving evenement	CB	Om het evenement te kunnen organiseren	Secretariaat + (kandidaat) lesgevers/artiesten	Boekhouding, na facturatie
Datum activiteit	CB	Om het evenement te kunnen organiseren	Secretariaat + (kandidaat) lesgevers/artiesten	Boekhouding, na facturatie
Locatie activiteit	CB	Om het evenement te kunnen organiseren	Secretariaat + (kandidaat) lesgevers/artiesten	Boekhouding, na facturatie
Naam organisatie	CB	Voor facturatie	Secretariaat + (kandidaat) lesgevers/artiesten	Boekhouding, na facturatie
Administratief adres	CB	Voor facturatie	Secretariaat Cirkus in Beweging	Boekhouding, na facturatie
Contactpersoon	CB	Voor facturatie	Secretariaat + (kandidaat) lesgevers/artiesten	Boekhouding, na facturatie
E-mailadres	CB	Voor verzending offerte, contract, factuur, ...	Secretariaat + (kandidaat) lesgevers/artiesten	Boekhouding, na facturatie
Tel nummer	CB	Voor concrete afspraken	Secretariaat + (kandidaat) lesgevers/artiesten	Boekhouding, na facturatie
In bepaalde gevallen wordt aan onze klanten deelnemerslijsten gevraagd:				
Deze bevatten:			Secretariaat + lesgevers	Aanwezigheidslijsten met vermelding van naam deelnemer, gemeente domicilie en geboortedatum liggen ter inzage van Vlaamse inspectie op het secretariaat.
- naam deelnemer	WV	Eis van de Vlaamse overheid		
- leeftijd of geboortedatum	WV	Eis van de Vlaamse overheid		
- postcode domicilie	WV	Eis van de Vlaamse overheid		

Personeel	Wettelijke grond	Waarom?	Wie heeft toegang?	
Naam	WV	Voor inschrijving sociaal secretariaat	Secretariaat + Acerta	
Adres	WV	Voor inschrijving sociaal secretariaat	Secretariaat + Acerta	
Rekeningnummer	WV	Voor inschrijving sociaal secretariaat	Secretariaat + Acerta	
Rijksregisternummer	WV	Voor inschrijving sociaal secretariaat	Secretariaat + Acerta	
Geboortedatum	WV	Voor inschrijving sociaal secretariaat	Secretariaat + Acerta	
E-mailadres	CB	Voor communicatie	Secretariaat + alle andere lesgevers	
Gsm nummer	CB	Voor communicatie	Secretariaat + alle andere lesgevers	